

PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIKUM PROYEK PRESENTASI (PROGRESS)

Laboratorium Sistem Informasi
Universitas Gunadarma

1. Tata Tertib

a) Diikuti oleh mahasiswa Universitas Gunadarma, dengan ketentuan sebagai berikut :

- Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Gunadarma pada kelas
3 KA : Interaksi Manusia Komputer
- Membawa kartu praktikum yang sudah ditempel foto ukuran 2 x 3.
- Membawa map praktikum, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Berpakaian sopan dan rapih, tidak diperkenankan menggunakan pakaian yang berbahan dasar jeans.

Pria : Memakai kemeja polos / bergaris / kotak- kotak (berkancing sampai bawah) dan celana panjang katun polos bukan dari bahan jeans atau codoray.

Wanita : Memakai kemeja polos / bergaris / kotak- kotak (berkancing sampai bawah) dan rok katun di bawah lutut dan bukan dari bahan jeans maupun rok rampel.

- Bagi pria tidak diperkenankan memakai aksesoris (Anting, gelang, tindik, dsb) dan bagi yang berambut panjang harus diikat terlebih dahulu.
- Wajib menggunakan sepatu tertutup.

b) Praktikum dilaksanakan dalam bentuk bimbingan untuk membuat suatu proyek dengan ketentuan sebagai berikut :

- Praktikum dalam bentuk bimbingan dan konsultasi.
- Praktikan membuat penulisan sebagai pengganti laporan.
- Output dari praktikum ini adalah penulisan dan juga program yang sesuai dengan ketentuan.
- Membuat suatu web sederhana dengan tema yang sudah ditentukan yaitu : E-learning, E-commerce, E-news, Search Engine, Social Networking, Forum, E-mail.

c) Praktikan harus datang minimal 15 menit sebelum waktu bimbingan dan akan dipanggil secara acak, untuk mengikuti bimbingan. Jika pada saat dipanggil praktikan terlambat, maka bimbingan akan dilaksanakan pada shift terakhir.

d) Selama bimbingan, praktikan diwajibkan :

- Pertemuan pertama membawa usulan judul dari penulisan dan program yang akan dibuat.
- Membawa Materi penulisan per-Bab, sebagai Laporan Akhir.
- Membawa Gantt Chart dan Progress Report sebagai Laporan Pendahuluan.
- Nilai Keaktifan didapat dari proses tanya jawab yang dilakukan oleh pembimbing yang ditunjuk.

**PETUNJUK PENULISAN
PROJECT PRESENTASI
INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER**

Laboratorium Sistem Informasi
Universitas Gunadarma

- **TUJUAN**

Tujuan dari pembuatan proyek presentasi ini adalah untuk melatih praktikan menuangkan hasil rancangan pembuatan aplikasi ataupun website dalam bentuk sebuah laporan tertulis dan ilmu yang didapat melalui pertemuan mingguan.

- **ISI DAN MATERI**

Isi dari proyek presentasi diharapkan memenuhi aspek – aspek seperti berikut ini :

1. Penulisan relevan dengan mata kuliah dan tema yang diberikan sebelumnya oleh Laboratorium Sistem Informasi.
2. Mempunyai pokok permasalahan dan pembatasan yang jelas.
3. Membuat suatu website dengan tema yang sudah ditentukan, yaitu seperti E-learning, E-commerce, E-news, Social Networking, Email, Forum dan sebagainya.
4. Fokus pembuatan adalah tampilan web, beserta unsur IMK yang terdapat di dalamnya, bukan kompleksitas ataupun banyaknya halaman web dan database yang digunakan.
5. Utamakan keterhubungan antar web dan link yang terdapat di dalamnya, yang dianalisa dengan menggunakan Tool yang telah dipelajari, contohnya struktur navigasi.
6. Bukan kompleksitas algoritma ataupun basis data.
7. Pikirkan antar muka pemakai yang baik.
8. Jangan plagiatisme atau mencontek.

- **TEKNIK PELAKSANAAN**

1. Praktikum ini dilaksanakan berkelompok, dengan kelompoknya akan ditentukan oleh pihak laboratorium.
2. Setiap tugas, dilaksanakan berkelompok, tetapi nilai akan didapatkan perseorangan.
3. Setiap kelompok membuat suatu proyek / program yang sesuai dengan tema yang telah diberikan pihak Lab. dan disetujui oleh pembimbing masing – masing.
4. Bimbingan dilaksanakan setiap minggu 1x dengan jumlah pertemuan sebanyak 5x dengan rincian sebagai berikut :
 - * : Briefing
Pembagian Kelompok.
Teknis pelaksanaan dan aturan proyek presentasi.
 - Minggu 1 : Pengajuan Judul
Progress penulisan proposal (Pendahuluan), rencana penulisan dalam bentuk Gantt Chart.
 - Minggu 2 : Progress Penulisan Perancangan Program
Gantt Chart & Progress Report.
Rancangan input dan output.
Pendahuluan yang telah direvisi.
 - Minggu 3 : Progress Penulisan Penjelasan Output Program
Gantt Chart & Progress Report.
Keluaran yang dihasilkan dari proyek presentasi.
Penulisan Perancangan Program yang telah direvisi.
 - Minggu 4 : Progress Kesimpulan dan Saran
Penyelesaian keseluruhan penulisan proyek presentasi.
 - Minggu 5 : Presentasi Proyek
Proyek yang dipresentasikan adalah proyek yang telah disetujui oleh pembimbing.
5. Setiap kelas wajib datang 15 menit sebelum bimbingan dimulai. Jika saat bimbingan dimulai, terdapat kelompok yang belum siap, maka kelompok tersebut bimbingannya akan dialihkan ke shift terakhir.

6. Jika dalam 1 kelompok terdapat 1 mahasiswa yang tidak hadir, bimbingan tetap dapat dilanjutkan dan mahasiswa yang tidak hadir dianggap absent.
7. Jika terdapat mahasiswa yang absent lebih dari 2x bimbingan, maka akan dianggap gagal praktikum / DEL.
8. Nilai bimbingan adalah nilai perseorangan.
9. Ujian dilaksanakan dengan cara presentasi dari penulisan yang telah dibuat.
10. Jadwal sidang akan diumumkan pada saat pertemuan terakhir.
11. Kelengkapan sidang adalah seperti berikut ini : hardcopy penulisan, softcopy penulisan dalam bentuk PDF yang telah dicopy ke CD dan file presentasi.
12. Setelah sidang, hardcopy penulisan akan direvisi dan pengumpulan revisi, paling lambat 1 minggu setelah sidang atau nilai tidak akan dikeluarkan.

- **STRUKTUR PENULISAN PROYEK PRESENTASI**

Susunan penulisan proyek presentasi adalah sebagai berikut :

1. Bagian awal
2. Pendahuluan
3. Perancangan Program
4. Penjelasan Output Program
5. Kesimpulan dan Saran
6. Bagian Akhir

- 1. Bagian Awal**

Terdiri atas :

- Halaman Judul
- Abstraksi
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel

- 2. Pendahuluan**

Pendahuluan menguraikan pokok persoalan, terdiri atas :

- Latar Belakang Masalah
Menguraikan mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan yang bersangkutan.
- Ruang Lingkup
Memberikan batasan yang jelas bagian mana dari persoalan yang dikaji.
- Tujuan
Menggambarkan hasil yang diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.
- Metode Penelitian
Menjelaskan secara rinci kegiatan yang dilakukan dan dijelaskan

secara kronologis dan sistematis. Menjelaskan peralatan dan bahan yang dibutuhkan dalam penelitian (jika ada).

(tidak mutlak, tergantung dari kebutuhan masing-masing).

Perangkat yang dibutuhkan

Penelitian ini membutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Perangkat keras yang dibutuhkan adalah satu (1) unit komputer pribadi lengkap dengan spesifikasi minimum.....

Perangkat lunak yang dibutuhkan adalah.....

Untuk penelitian ilmu komputer, bagian ini dapat diisi dengan uraian peralatan yang dibutuhkan, algoritma / metode yang digunakan, prosedur implementasi (mengacu pada System Development Life Cycle).

- Sistematika Penulisan

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab isi dari penulisan proyek presentasi.

3. Perancangan Program

Menguraikan bagian dalam perancangan pembuatan web dengan detail, dan pembuatannya. Terutama teknik – teknik perancangan yang sesuai dengan teori yang diajarkan dalam perkuliahan. **Contoh :**

- Prosedur perancangan yang mengacu pada SDLC (System Development Life Cycle).
- Pembuatan rancangan storyboard.
- Pembuatan rancangan input, dengan menggunakan algoritma.
- Pembuatan rancangan output, yang dibuat dengan menggunakan algoritma.
- Pembuatan logika pemrograman dengan menggunakan diagram alur.
- Pembuatan struktur navigasi dan juga penjelasan setiap link.
- Perancangan database dengan menggunakan teori DFD (Data Flow Diagram) atau dengan ERD (Entity Relation Diagram).
- Dan metode lainnya yang sesuai dengan teori Materi.

4. Penjelasan Ouput Program

Dalam bab ini terdiri atas 2 bagian yang utama. Yang pertama menerangkan hasil dari perancangan web. Yaitu pembahasan setiap halaman web, yang sesuai dengan teori MATERI yang diberikan, contoh :

- Konsistensi (Rancangan layout dan penggunaan warna)
- Estetika warna
- Estetika font
- Penggunaan shortcut
- Penggunaan menu dialog
- Penggunaan navigasi
- Keterhubungan setiap link
- Pencegahan kesalahan
- Dialog penutupan

Yang kedua penjelasan setiap fungsi yang digunakan dalam halaman web tersebut, yang sesuai dengan teori dan fasilitas yang ada di dalam aplikasi web tersebut. Contoh :

- Kegunaan setiap halaman web
- Link yang terdapat dalam halaman
- Fasilitas yang terdapat dalam setiap halaman.
- Content yang terdapat di halaman tersebut.

5. Kesimpulan dan Saran

- **Kesimpulan**

Bab ini bisa terdiri dari Kesimpulan saja atau ditambahkan Saran. Berisi jawaban dari tujuan yang diajukan penulis pada Bab I, yang diperoleh dari penelitian.

- **Saran**

Ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan pengembangan penelitian.

6. Bagian Akhir

- Daftar Pustaka
- Daftar Lampiran
- Gantt Chart
- Progress Report

- **TEKNIK PENULISAN**

- 1. Penomoran Bab serta subbab**

- Bab dinomori dengan menggunakan angka latin.
- Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.

Contoh :

- 2. JUDUL BAB**

- 2.1. Judul Subbab**

- 2.2. Judul Subbab**

- 2.2.1. Judul Sub-Subbab**

- Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, tebal. -Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran *font* 12, tebal.

- 2. Penomoran Halaman**

- Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- Bagian akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

- 3. Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Tabel**

- Judul gambar / grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar.

Contoh :

Gambar 3.1 Data Flow Diagram Sistem

- Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.

Contoh :

Tabel 3.1 Tabel Kebenaran Tipe Data Boolean

- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan,

Contoh :

Gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab 3.

4. Penulisan Daftar Pustaka

- Dituliskan secara alfabetik dan diberi nomor urut.
- Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan (dibalik). - Nama pengarang Indonesia (ras ASIA) ditulis normal.
- Gelar tidak perlu dituliskan.
- Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri). Jarak antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- Semua nama pengarang ditulis lengkap.
- Tahun terbit disarankan maksimal 5 tahun di belakang.
- Sumber pustaka lainnya dari wikipedia, internet non formal, journal/prociding.
- Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :

Nama Pengarang, Judul buku (digarisbawah / tebal / miring), Edisi, Nama Penerbit, Kota Penerbit, Tahun Penerbitan.

Nama Pengarang, “Judul Artikel” (dalam tanda kurung ” ”), Judul Buku/Prociding / Jurnal (digarisbawah/tebal/miring), Edisi, Penerbit, Kota, Tahun, Halaman.

Contoh :

Buku :

[1] Date, C.J., *An Introduction To Database Systems*, 6th ed., Addison Wiley Publishing Wesley Company, Inc., Reading Massachusetts, 2000.

Tidak ada Nama Pengarang :

[2] Anonim, *Sistem Pemerintahan di Indonesia*, cetakan pertama, PT. Gunung Agung, Jakarta 1983.

Majalah / Jurnal :

[3] Cattell R.G.G. and Skeen.J. "Object Operation Benchmark". *ACM Trans. Database Systems*, 17, 1992, pp. 1 -31.

Lebih dari dua penulis :

[4] Stoica, I, Cattell R.G.G. and Skeen.J ., "A Proportional Share Resource Allocation Algorithm for Real-Time, Time-Shared Systems", In *Proceedings Real-Time Systems Symposium*, IEEE Comp. Press, Desember, 1996, hlm. 288 -299.

Artikel :

[5] Owsley, N.L., "Sonar array processing", in *Array Signal Processing*, S. Haykin, Ed., Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1985, ch. 3, pp.115-193.

Internet :

[6] Galagher, P.R.Jr., "A guide to understanding audit in trusted system", <http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 1988.

5. Format Pengetikan

- ✓ Menggunakan kertas ukuran A4 80gr
- ✓ Ukuran Margin
 - Margin Atas : 4 cm, Margin Bawah : 3 cm
 - Margin Kiri : 4 cm, Margin Kanan : 3 cm
- ✓ Jarak spasi : 1,5 (khusus Abstrak dan Daftar Pustaka hanya 1 spasi)
- ✓ Jenis huruf (*Font*) : Times New Roman
- ✓ Ukuran / variasi huruf :

- Judul Bab 14 / Tebal, Huruf capital
- Isi 12 / Normal
- Sub Bab 12 / Tebal

6. Ketentuan isi CD untuk Proyek Presentasi yang diberikan kepada Lab. Sistem Informasi

- File yang diserahkan ke Lab. Sistem Informasi harus dalam format PDF (*.PDF).
- File yang perlu diserahkan dibuat dalam format file PDF yang terpisah.
- Susunan Isi File Proyek Presentasi yang terpisah, terdiri dari :
 - a. Halaman Judul.pdf
 - b. Abstraksi.pdf
 - c. Kata Pengantar.pdf
 - d. Daftar Isi.pdf
 - e. Daftar Gambar.pdf
 - f. Daftar Tabel.pdf
 - g. Pendahuluan.pdf
 - h. Perancangan Program.pdf
 - i. Penjelasan Output Program.pdf
 - j. Daftar Pustaka.pdf
 - k. Lampiran.pdf / Listing Program.pdf

NB :

- Ketentuan ini harap diperhatikan karena bila tidak sesuai akan DITOLAK.
- Untuk mengkonversi dokumen Microsoft Word gunakan program bantu lain seperti Adobe Acrobat Distiller (www.adobe.com), CutePDF (www.acrosoftware.com) dan lain-lain.
- Untuk dokumen OpenOffice, dapat menggunakan fitur built-in dari program yang bersangkutan untuk menghasilkan dokumen PDF.

CONTOH PEMBUATAN GANTT CHART

Tahapan	Minggu	I							II							III							IV													
		S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M							
PERENCANAAN		Target yang harus dicapai							Hasil yang telah dipenuhi																											
PERANCANGAN									Target yang harus dicapai							Hasil yang telah dipenuhi																				
PENULISAN																							Target yang harus dicapai							Hasil yang telah dipenuhi						

- Target yang harus dicapai
- Hasil yang telah dipenuhi

CONTOH PROGRESS REPORT

Pada minggu ini, kami melakukan

.....
.....

Dari data yang kami kumpulkan, kami memutuskan untuk

.....
.....

Tahap lainnya yang dilakukan di minggu ini adalah, yaitu

.....
.....

NB :

- ✓ diisikan sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan oleh praktikan sehubungan dengan penyelesaian penulisan proyek presentasi dalam minggu bersangkutan.
- ✓ Selalu dibuat setiap minggu pertemuan.